

Sonnenschutz

Markisen

Insektenschutz

Sonderbau

Dekoration

Polsterei

SCHWARZ

Wir suchen ein neues Mitglied in einem tollen Team

- Sie wünschen Abwechslung in Ihren Aufgabenbereichen?
- Sie wünschen einen wertschätzenden Umgang?
- Sie wünschen ein familiäres Arbeitsklima?
- Sie wünschen eine ehrliche Kommunikation?

Dann erfüllen Sie sich Ihre Wünsche!

Wir suchen ab sofort für unser Unternehmen eine/n

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d)

für innerbetriebliche Sekretariats- sowie Assistenzaufgaben und das Übernehmen von kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten.

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation setzen wir voraus, erste Berufserfahrung ist vorteilhaft.

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (oder vergleichbare Qualifikation) zum/zur Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
- Bereits absolvierte Fortbildungen in den entsprechenden Bereichen sind wünschenswert, aber kein Muss.
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Organisationstalent
- Eine rasche Auffassungsgabe
- Eine hohe Leistungsbereitschaft
- Motivation, Teamgeist und eine selbstständige Arbeitsweise
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein fabelhaftes Betriebsklima
- Den Einstieg in ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Sehr gute persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung und frühesten Einstiegstermin, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail oder auch per Post an folgende Adresse bzw. E-Mail-Adresse:

jobs@schatten-schwarz.de | Raumausstattung Jochem Schwarz
z.Hd. Herr Jochem Schwarz | Dechant-Brock-Str. 30 | 52224 Stolberg

